

	Rev	7	SISTEMA GESTIONE INTEGRATO	CODICE	DSGI02
	Emissione	04/09/2026		POLITICA PER LA QUALITÀ, LA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO, LA TUTELA AMBIENTALE, LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI E DEI DATI E LA PARITA' DI GENERE	Pagina
			Distribuzione		Pubblico

Motivazioni

La Cooperativa Sociale “**BI Solution**” nasce nel 1986, con il nome La Bottega Informatica”, come Cooperativa finalizzata al “recupero e alla qualificazione umana, morale, culturale e professionale, nonché all’inserimento sociale e lavorativo di persone che si trovano in stato di bisogno, handicap o emarginazione”.

Nel 1991 la Cooperativa sviluppa l’idea di sperimentare attività innovative e più aderenti alle richieste del mercato, dato il rilevante numero di persone a disagio fisico con un buon livello di potenzialità lavorative; decide pertanto di orientarsi verso attività informatiche. Nel corso del 2018 ha avviato un percorso di rinnovamento della propria immagine che si è completato nel corso del 2020 con il cambio della ragione sociale in BI Solution anche a seguito dell’incorporazione della cooperativa sociale Neos.

BI Solution si occupa prevalentemente dell’erogazione dei seguenti servizi rivolti ad Enti Pubblici e Privati:

- servizi di inserimento Dati;
- servizi di scansione ed archiviazione;
- servizi di trascrizione da supporti audio digitali od analogici (Referti Medici, Consigli Comunali...);
- progettazione ed erogazione di servizi di Call Center Inbound;
- progettazione ed erogazione servizi di front office e back office;
- servizi di pulizia e portierato.

Data la natura dei servizi erogati, **BI Solution** considera l’implementazione e il mantenimento di un Sistema di Gestione integrato Qualità, Salute e Sicurezza sul Lavoro, Sicurezza delle Informazioni e Parità di Genere, un fattore determinate per garantire la tutela del patrimonio informativo, ivi compresi i dati personali, della salute e sicurezza dei lavoratori, il soddisfacimento delle aspettative di tutti i portatori di interessi.

Al fine di assicurare la Parità di Genere relativa alla presenza e alla crescita professionale delle donne nell’organizzazione, la Cooperativa vuole procedere alla valorizzazione delle diversità presenti nei ruoli che operano all’interno e a mantenere processi in grado di sviluppare l’empowerment femminile nelle attività di business, in quanto crede in una cultura fondata sul rispetto e sulla valorizzazione della diversità di genere, età, origine, sociale, religiosa, idee politiche, abilità psicofisiche, identità e orientamento sessuale.

L’alta Direzione integra la politica già esistente, in coordinamento con il Comitato Guida e crede infatti che, lo sviluppo di un modello culturale che promuove la parità di genere, oltre a generare “valore sociale” apprezzato nel contesto economico istituzionale europeo, costituisca un fattore di sviluppo dell’organizzazione che, nel percorso che assicura il raggiungimento e il mantenimento dello scopo di certificazione, focalizza i propri sforzi nelle aree predisposte dalla prassi UNI 125:2022 e che sono indicate nel seguente campo di applicazione

Campo Di Applicazione

Campo di applicazione ISO 9001 (qualità), ISO 45001 (sicurezza sul lavoro) e ISO 14001 (ambiente):

“Inserimento dati (data entry), scansione ed archiviazione ottica. Trascrizione da supporti audio analogici o digitali, con particolare riferimento a referti diagnostici e consigli comunali. Progettazione ed erogazione di servizi di call center per privati e pubblica amministrazione. Progettazione ed erogazione di servizi di Front Office e Back-Office. Progettazione ed erogazione di servizi di pulizia e reception per enti pubblici e privati. Progettazione ed erogazione del servizio di inserimento lavorativo e tirocinio orientativo rivolto a persone in condizioni di svantaggio fisico, psichico e sociale”.

Campo di applicazione ISO/IEC 27001 (sicurezza dei sistemi informativi):

“Inserimento dati (data entry), scansione ed archiviazione ottica. Trascrizione da supporti audio analogici o digitali, con particolare riferimento a referti diagnostici e consigli comunali. Progettazione ed erogazione di servizi di call center per privati e pubblica amministrazione. Progettazione ed erogazione del servizio di inserimento lavorativo e tirocinio orientativo rivolto a persone in condizioni di svantaggio fisico, psichico e sociale”.

Scopo e Campo di applicazione UNI PDR 125 (parità di genere):

**Assicurare la parità di genere relativa alla presenza
e alla crescita professionale delle donne nell’organizzazione**

e si fa riferimento alle seguenti aree di indicatori previsti dalla misura e “rinominati” per motivi di sintesi:

1. Cultura e strategia
2. Governance
3. Processi HR
4. Opportunità
5. Equità remunerativa
6. Genitorialità

	Rev	7	SISTEMA GESTIONE INTEGRATO	CODICE	DSGI02
	Emissione	04/09/2026		POLITICA PER LA QUALITÀ, LA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO, LA TUTELA AMBIENTALE, LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI E DEI DATI E LA PARITA' DI GENERE	Pagina
			Distribuzione		Pubblico

Obiettivi

Il Sistema di Gestione Integrato di **Bi Solution** si pone come obiettivi:

- *Garantire la soddisfazione di tutti i portatori di interessi* attraverso il miglioramento continuo dei propri processi;
- *Garantire un elevato livello di sicurezza delle informazioni* e dei dati personali nell'ambito della progettazione, sviluppo ed erogazione dei servizi, attraverso l'identificazione, la valutazione ed il trattamento dei rischi ai quali i servizi stessi sono soggetti;
- *Promuovere il potenziale sociale delle persone*, ossia promuovere l'integrazione e l'inclusione sociale, coinvolgendo i diversi portatori di interesse del territorio nei servizi alla Persona ed alla Comunità;
- *Mitigare i rischi legati al trattamento dei dati personali al fine di garantire i diritti e le libertà degli utenti*;
- *Sviluppare il principio della sussidiarietà*, ossia promuovere l'auto – organizzazione dei cittadini;
- *Preservare al meglio l'immagine dell'azienda quale fornitore affidabile e competente*;
- *Aumentare, nel proprio personale, il livello di sensibilità e la competenza su temi di qualità, sicurezza sul lavoro, tutela e sostenibilità ambientale e sicurezza delle informazioni*;
- *Soddisfare i requisiti di conformità legislativa riguardanti la salute e sicurezza sul lavoro e la tutela ambientale*;
- *Attuare ogni sforzo in termini organizzativi, operativi e tecnologici per migliorare le condizioni di sicurezza: garanzia di ambienti di lavoro salubri, incremento della consapevolezza dei lavoratori anche attraverso azioni di formazione volontaria dedicata così da cercare di minimizzare gli eventi negativi (infortuni, malattia professionale e incidenti), continua consultazione e partecipazione dei lavoratori*;
- *Attuare ogni sforzo in termini organizzativi, operativi e tecnologici per limitare gli impatti ambientali negativi: utilizzo di energia elettrica totalmente proveniente da fonti rinnovabili, incentivazione di sistemi di mobilità sostenibile, riduzione degli spostamenti tramite accordi di smart working, valutazione di una progressiva sostituzione del parco mezzi aziendale con introduzione di veicoli ibridi e gestione dei rifiuti in un'ottica di sostenibilità tramite il recupero degli stessi*;
- *Assicurare la Parità di genere attraverso azioni concrete nelle seguenti aree:*
 - Cultura e strategia: migliorare l'ambiente di lavoro favorendo e sostenendo capacità di inclusione, parità di genere e valorizzazione della diversità di genere; incentivare la lotta ed il superamento di ogni stereotipo, discriminazione o pregiudizio, anche inconsapevole
 - Governance: attuare un modello di governance dell'organizzazione volto a definire gli adeguati presidi organizzativi e la presenza del genere di minoranza negli organi di indirizzo e controllo dell'organizzazione nonché la presenza di processi volti ad identificare e porre rimedio a qualsiasi evento di non inclusione
 - Processi HR: attuare processi in ambito HR, relativi ai diversi stadi che caratterizzano il ciclo di vita di una risorsa nell'organizzazione basati su principi di inclusione e rispetto delle diversità
 - Opportunità di crescita ed inclusione delle donne in azienda: migliorare la capacità dell'organizzazione di creare accessi neutrali dei generi ai percorsi di carriera e di crescita interni e la relativa accelerazione
 - Equità remunerativa per genere: attuare processi per il bilanciamento della remunerazione in logica di total reward comprendente quindi anche compensi non monetari quali sistemi di welfare e well-being
 - Tutela della Genitorialità e conciliazione vita-lavoro: attuare politiche per supportare il personale nelle loro attività genitoriali e di caregiver.
- *Adottare politiche ed obiettivi di parità (indicati in modo più analitico ed esaustivo nel Piano Strategico) all'interno delle seguenti tematiche:*
 - *Selezione ed assunzione*: i candidati devono essere selezionati in maniera neutrale con criteri di selezione che si basano su requisiti rivolti alle qualità personali come la professionalità, la competenza, la specializzazione, l'esperienza; la posizione lavorativa deve prevedere una retribuzione riferita alle mansioni ed alle responsabilità e non influenzata dal genere
 - *Gestione della carriera*: valutazioni eque dei potenziali candidati femminili e maschili nel piano di sviluppo senza discriminazione di genere; la formazione per lo sviluppo delle competenze e della consapevolezza rappresenta un processo fondamentale inteso a rimuovere eventuali difficoltà di carriera e a ripristinare eventuali equilibri di leadership nel genere
 - *Equità salariale*: la retribuzione delle persone è riconosciuta in relazione al ruolo e alle responsabilità; a chiunque dello staff è riconosciuto il diritto di segnalare eventuali disparità
 - *Genitorialità, cura*: La nostra organizzazione intende non costituire alcun ostacolo alla genitorialità, supportando la maternità e la paternità attraverso attività intese a soddisfare le esigenze di chi, in ragione del proprio stato connesso alla genitorialità, deve bilanciare il proprio impegno tra il lavoro e le nuove occorrenze emerse
 - *Conciliazione dei tempi Vita-lavoro (Work-life balance)*: intendiamo poter fornire al nostro personale la possibilità di gestire il tempo da dedicare alla vita e al lavoro attraverso un bilanciamento di equilibri che tenga conto sia degli obiettivi di business aziendali, sia del benessere psicofisico del lavoratore derivante da una maggiore libertà di autodeterminazione
 - *Prevenzione abusi e molestie*: ripudia ogni forma di abuso e di molestia per tale proposito esercita un'attività di prevenzione e repressione del fenomeno a tolleranza zero

	Rev	7	SISTEMA GESTIONE INTEGRATO	CODICE	DSGI02
	Emissione	04/09/2026		POLITICA PER LA QUALITÀ, LA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO, LA TUTELA AMBIENTALE, LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI E DEI DATI E LA PARITA' DI GENERE	Pagina
			Distribuzione		Pubblico

Per raggiungere gli obiettivi di miglioramento prefissati il Sistema di Gestione Integrato di **BI Solution** definisce:

- *una struttura organizzativa che si articola in risorse, responsabilità e procedure;*
- *piani di mitigazione dei rischi o sviluppo di opportunità mediante obiettivi e traguardi, integrati con la gestione operativa delle attività e i programmi di sviluppo aziendali, volti al miglioramento continuo;*
- *modalità tecnologiche per incrementare la consultazione e la partecipazione dei lavoratori nello sviluppo e mantenimento del sistema di gestione integrato;*
- *adozione di un sistema di monitoraggio (KPI) per garantire che la parità di genere sia gestita adeguatamente*
- *un insieme di misure organizzative, tecniche e procedurali a garanzia del soddisfacimento dei fondamentali requisiti di sicurezza delle informazioni e sicurezza dei dati personali, riassumibili in:*
 - **Riservatezza**, ovvero la necessità dell'informazione e dei dati personali di essere noti solo a chi ne ha i privilegi;
 - **Integrità**, ovvero la necessità dell'informazione e dei dati personali di essere modificati solo ed esclusivamente da chi ne possiede i privilegi;
 - **Disponibilità**, ovvero la necessità dell'informazione e dei dati personali di essere accessibili e utilizzabili quando richiesto dai processi e dagli utenti che ne godono i privilegi.

Il presente documento è reso disponibile a tutte le parti interessate tramite il sito internet aziendale e comunicato internamente tramite il gestionale Zucchetti.